

«УТВЕРЖДАЮ»

директор школы

Саутбаев Б.Ш.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ «БАЛАЖАН» КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 ИМ.М.КОЗЫБАЕВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КОСТАНАЯ» УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность лагеря дневного пребывания (далее - лагерь) «Балажан».

1.2 Лагеря ежегодно в летний период открываются на базе общеобразовательных школ и организациях дополнительного образования для детей в возрасте от 6 до 15 лет.

1.3 Лагерь «Балажан» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

1.4 Цель: организация активного отдыха, создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их творческое развитие и оздоровление.

1.5 Задачи лагеря «Балажан»:

- создание условий для развития у ребенка патриотических чувств, любви и привязанности к своей семье, дому, родине, предоставление возможности стать активным участником социума;
- формирование негативного отношения к насилию и агрессии и их проявлению в любой форме, уважения к себе, к другим людям, и их культуре;
- привитие интереса к регулярным занятиям физической культуры и спорта, формирование потребности в укреплении здоровья;
- развитие интеллектуальных и познавательных способностей детей, коммуникативных, прикладных умений и самостоятельности;
- предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и других опасных ситуаций через разнообразные формы организации детской деятельности;
- удовлетворение запросов родителей в организации отдыха детей в летний период.

2. УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

2.1 Открытие лагеря «Балажан» осуществляется при наличии актов приемки и соответствующих документов, санитарно-эпидемиологического заключения.

2.2 Управление лагеря «Балажан» осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

2.3 Лагерь с дневным пребыванием «Балажан» размещается на базе КГУ «Общеобразовательная школа № 23 им.М.Козыбаева отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

2.4 Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, а также должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

2.5 В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил;

2.6 В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.8 Лагерь «Балажан» несет, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, ответственность:

- за невыполнение функций, определенных его Положением;
- за обеспечения безопасности и охраны за жизни и здоровья детей и работников во время их нахождения в лагере;
- за нарушения прав и свобод детей и работников лагеря;
- за невыполнение воспитательных программ в соответствии с утвержденными планами;
- за качество реализуемых программ, соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам, потребностям детей;
- иное предусмотренное законодательством Республики Казахстан;
- за качество питания;
- за несоблюдение санитарных норм.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Управление лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

3.2 Директор школы:

- издает приказы об открытии лагеря;
- издает приказы о назначении начальника лагеря;
- издает приказы о закреплении ответственных педагогов за отрядами;
- утверждает программу сезона;
- утверждает список детей в отрядах;
- осуществляет распределение должностных обязанностей;
- утверждает расписание кружков и секций по интересам.

3.3 Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество проведения мероприятий;
- разрабатывает план работы;
- ведет отчетность;
- организует работу по освещению СМИ и в социальных сетях.

3.4 Воспитатель:

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- обеспечивает реализацию программы;
- составляет план-сетку мероприятий;
- организует и проводит мероприятия, походы и экскурсии;
- сотрудничает с другими организациями (музеи, спортивные комплексы, библиотеки и др.), а также с родителями;

3.5 К педагогической деятельности в лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование (воспитатель).

3.6. При приеме детей в лагерь педагоги знакомят родителей (законных представителей) с Положением и режимом работы лагеря.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ

4.1 Содержание, формы и методы работы определяются с учетом интересов детей на принципах гуманности, демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

4.2 При выборе форм и методов работы во время организации лагеря остается воспитательная и оздоровительная деятельность, направленная на всестороннее развитие детей.

4.3 В лагерях должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, развития творческих способностей, организации общественно-полезного труда, проведения творческих, оздоровительных мероприятий, организации походов, экскурсий, игр, занятий в кружках и секциях.

4.4 Занятия в кружках и секциях могут проводиться по образовательным программам и направлениям деятельности (художественное, ДПИ, социально-педагогическое, спортивное, экологическое, гражданско-патриотическое и др.).

4.5 Численный состав кружков и секций, продолжительность занятий определяются Программой с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия проводятся в группах или всем составом кружка либо секции.

4.6 Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках, секциях по интересам и (или) менять их по желанию.

5. Нормативно-правовые акты, документы, регламентирующие работу детского лагеря

5.1 Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Республики Казахстан и Положением о лагере:

- положение;
- программа;
- план работы на летний сезон;
- списочный состав по летней занятости и заявления от родителей;
- утвержденные списки детей по отрядам;
- акты государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- приказы;
- должностные обязанности педагогов;
- журнал первичного медицинского осмотра;
- журнал прохождения педагогами, родителями и детьми инструктажа по технике безопасности.

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

6.1 Родители детей, направляемых в лагерь, **обязаны**:

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в лагере;
- обучить ребенка навыкам самообслуживающегося труда;
- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- проинформировать сопровождающего детской группы об индивидуальных особенностях ребенка;
- в случае нанесения ущерба имуществу организации образования в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка возместить стоимость нанесенного ущерба;
- сообщить о состоянии здоровья ребенка, об особенностях его поведения;
- об индивидуальной непереносимости лекарств и продуктов;
- забрать ребенка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья.

6.2 Запрещается самостоятельно увозить (уводить) детей за территорию лагеря.

6.4 Запрещено брать и хранить при себе:

- дорогие и драгоценные вещи;
- спички, зажигалки, свечи, пиротехнические средства;
- электронагревательные приборы (кипятильники, фены, чайники и пр.);
- колющие и режущие предметы (лезвия, ножи, опасные ножницы, инструмент и пр.);
- сигареты, алкоголь, наркотические средства.

7. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Положение вступает в силу с момента его подписания и действует в течении времени необходимого для функционирования детского лагеря/центра.

7.2 Все дополнения, соглашения, принятые для развития данного Положения, оформляются в письменном виде и скрепляются подписями и печатями обеих сторон.